

খাদ্য অসামৰিক যোগান আৰু গ্ৰাহক পৰিক্ৰমা বিভাগ, মৰিগাঁও জিলা

পৰিয়াল পৰিচয় পত্ৰৰ বাবে আবেদন

- ১) আবেদনকাৰীৰ নাম :
(পৰিয়ালৰ মূৰব্বী হ'ব লাগিব)
- ২) পিতা বা স্বামীৰ নাম :
- ৩) জীৱিকা (চাকৰিজীৱি হলে সম্পূৰ্ণ তথ্য) :
- ৪) যোগাযোগৰ সম্পূৰ্ণ ঠিকনা
 - ক) এলেকা :
 - খ) পথ/উপপথ :
 - গ) বাৰ্ড নং :
 - ঘ) হ'লিডিং নং/ঘৰ নং :
- ৫) কেতিয়াৰ পৰা অঞ্চলটোত স্থায়ীভাৱে আছে :
- ৬) স্থায়ী বাসিন্দা হ'লে আগতে বেচন কাৰ্ড আছিল নে নাই :
- ৭) নতুন কাৰ্ড হ'লে আগৰ পৰিয়াল পৰিচয় পত্ৰৰ সমৰ্পন পত্ৰ :
- ৮) পৰিয়ালৰ সদস্যৰ সম্পূৰ্ণ বিৱৰণ :

সম্পূৰ্ণ নাম	সম্পৰ্ক	বয়স	ছাত্ৰ-ছাত্ৰী হ'লে পঢ়ি থকা অনুস্থানৰ নাম

৯) খাদ্য খামগ্ৰী পাব পৰা বিচৰা সুলভ মূল্যৰ দোকানীৰ নাম :

মই ইয়াৰ দ্বাৰা ঘোষণা কৰো যে, ওপৰত বৰ্ণনা কৰা তথ্যসমূহ মোৰ জ্ঞান বিশ্বাসমতে সম্পূৰ্ণ শুদ্ধ।
কোনো ধৰণৰ মিছা প্ৰমাণিত হ'লে মই অত্যাৱশ্যকীয় সামগ্ৰী অধ্যাদেশ ১৯৫৫ দফা নং ৭ৰ অধীনত দণ্ডনীয় হ'ম।

তাৰিখ :

আবেদনকাৰীৰ স্বাক্ষৰ

খণ্ড-II (কাৰ্য্যালয় ব্যৱহাৰৰ বাবে)

তাৰিখ :

পঞ্জীয়ন নং :

খণ্ড-III (অনুসন্ধান প্ৰতিবেদন)

- ১) আবেদনকাৰী পৰিয়ালৰ মুৰব্বী হয় নে নহয়।
- ২) পৰিয়ালৰ সদস্যৰ বিৱৰণ সত্য হয় নে নহয়।
- ৩) আপুনি নিশ্চিত নে যে পৰিয়ালটোৰ আগৰ কোনো পৰিচয় পত্ৰ নাছিল।
- ৪) আবেদনত উল্লেখিত তথ্যসমূহ সত্য হয় নে নহয়।
- ৫) বিতং মন্তব্য।

তাৰিখ :

অনুসন্ধানকাৰী বিষয়াৰ স্বাক্ষৰ